Journal de bord du stage

REÇU PAR MAIL
LE 23 MARS 2027 · SUPERVISION

À remplir chaque jour par le stagiaire : horaire, lieu, heures et tâches de la journée.
Une page par semaine.

1. Le stage

Stagiaire : *Camille Rasquin*

Entreprise : *Pixelune SRL*

Maître de stage : *Grégory Vanderlinden*

Semaine n° : *3*

Semaine du : *15 / 03 / 2027*

au : *19 / 03 / 2027*

2. Les journées

JOUR	HORAIRE	LIEU	HEURES	TÂCHES RÉALISÉES
Lundi 15/03	9h - 12h30 13h - 17h30	E	8	Maquette de la page d'accueil (client : boulangerie Dubois). Réunion d'équipe.
Mardi 16/03	9h - 12h30 13h - 17h30	E	8	Intégration de la maquette en Vue. Revue de code avec Grégory.
Mercredi 17/03	9h - 13h	D	4	oublié, ajouté le 22/03 de mémoire : bugs du formulaire de contact ?
Jeudi 18/03	9h - 12h30 13h - 17h30	E	8	Mise en ligne de la démo, tests sur téléphone.
Vendredi 19/03	9h - 12h30 13h - 17h30	E	8	Documentation du projet. Démo au client.
Total de la semaine			**32**	noté 104 au suivi le 23/03

Lieu : E = dans l'entreprise, D = à distance.

Heures des semaines précédentes : *72*

Cumul à ce jour (sur 200) : *104*

3. Ce que j'ai appris cette semaine

Première mise en ligne d'un vrai projet. Encore du mal avec les tests.

Le journal de bord se tient chaque jour, pendant tout le stage. Toutes les heures prévues dans la demande de stage doivent être prestées.

Signature du stagiaire

C. Rasquin