Rapport de notre application de gestion

Temps 3 · L'application de gestion

Noms et prénoms des membres _____

Sujet _____

Adresse du dépôt GitHub _____

Adresse de l'application en ligne _____

Date de cette version _____

La partie 1 de ce rapport, le cahier des charges, est validée par le client à la séance 2, avant que vous écriviez du code.
Le rapport complet se remet en PDF, dans le devoir Teams du temps 3.

> **Comment remplir ce document.** Le groupe n'en remplit qu'un seul, dans un seul fichier, que chacun peut ouvrir.
> Les lignes marquées **[exemple à remplacer]** montrent le niveau de détail attendu : effacez-les et écrivez les vôtres.
> La partie 1 se remplit aux séances 1 et 2. La partie 2 se remplit au fil des séances et se termine pour la remise.
> Ne recopiez pas les cinq points « Terminé veut dire » de l'énoncé : ils valent pour chaque écran.

Partie 1 · Le cahier des charges

1. Le client et son problème

Qui est le client, ce qu'il fait aujourd'hui avec ses papiers, ce qui tourne mal. Cinq lignes.

……

……

……

……

……

2. Les scénarios

> Deux ou trois scénarios. Chacun a un titre, un rôle et cinq à huit lignes : ce que cette personne fait avec l'application, du début à la fin.
> Soulignez les noms (ce seront vos modèles) et les verbes (ce seront vos actions).

Scénario 1 · Marc confirme les inscriptions d'une sortie [exemple à remplacer]
Rôle · Secrétariat
Marc, du secrétariat, ouvre l'application et se connecte. Il crée l'activité « Visite du Parlement européen », avec la date du 14 décembre et 12 places. Il joint le programme en PDF et publie l'activité. Les étudiants peuvent maintenant s'inscrire. Quelques jours plus tard, Marc ouvre la liste des inscriptions de cette activité. Il en confirme onze. La douzième demande arrive : il la confirme aussi. Une treizième personne s'inscrit : l'application refuse de la confirmer, puisque les 12 places sont prises, et Marc la laisse en attente.

Scénario 2 · Titre
Rôle · ……

……

……

……

……

……

……

Scénario 3 · Titre

Rôle · .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Le tableau des droits

> Une ligne par modèle, une colonne par rôle. Dans chaque case, écrivez parmi : **voir les siens**, **tout voir**, **créer**, **modifier**, **supprimer**, **rien**.
> Le troisième rôle est facultatif. Ce tableau devient vos policies, et chaque case « rien » devient un test.

Modèle	Secrétariat	Étudiant	Rôle 3 (facultatif)
`Registration` **[exemple à remplacer]**	tout voir, modifier	voir les siens, créer, supprimer	rien

4. Les règles métier

> Chaque règle tient en une phrase, suivie d'un exemple accepté et d'un exemple refusé, chiffrés. Chaque exemple devient un test.

N°	La règle, en une phrase	Exemple accepté	Exemple refusé	Test
R1 **[exemple à remplacer]**	Une activité n'a jamais plus d'inscriptions confirmées que de places.	12 places, 11 confirmées : la 12e inscription est acceptée.	12 places, 12 confirmées : la 13e est refusée.	`RegistrationRulesTest`
R2				
R3				
R4				

5. La liste des écrans

> Une ligne par écran, de la connexion au tableau de bord. Les adresses sont en français.

Écran	Adresse	Qui y accède	Ce qu'on y fait
Liste des activités **[exemple à remplacer]**	`/activites`	secrétariat, étudiant	chercher, trier et filtrer les activités

Croquis des écrans principaux, sur papier ou sur écran, à coller ici (trois ou quatre) :

6. Le diagramme de classes

> Collez le diagramme de vos modèles Eloquent et de vos enums, dans la notation de 5XCOS : attributs avec leur type, multiplicités et rôles aux deux bouts de chaque association.
> Une enum se dessine dans une boîte « enumeration », sans trait vers les classes : l'attribut qui l'utilise porte son type.
> Le diagramme se colle en image, jamais en code : une photo du papier, ou l'image exportée de Modelio, de StarUML ou de PlantUML.

7. L'estimation

> Estimez avant de coder, en heures pour une personne, puis notez le temps réel à la remise. L'écart est le réel moins l'estimé.

Écran ou règle	Qui	Estimé (h)	Réel (h)	Écart
Liste des activités **[exemple à remplacer]**	Julie	3		

Écran ou règle	Qui	Estimé (h)	Réel (h)	Écart
	Total			

8. La validation du client

Date de la validation	
Remarques du client	

☐ Le client a validé la partie 1. Le groupe peut commencer à coder le métier.

Partie 2 · Le dossier technique et le bilan

Cette partie se remplit au fil des séances, et se termine pour la remise. Les captures sont lisibles en PDF, les adresses sont des liens qui s'ouvrent.

9. Les sept exigences

Cochez ce qui est fait, et dites où le voir : une adresse, un fichier du dépôt ou un test.

N°	Exigence	Fait ?	Où le voir (adresse, fichier ou test)
O1	La règle métier est appliquée, avec un test par exemple.	☐	.....
O2	Trois à cinq modèles Eloquent reliés, avec leurs enums.	☐	.....
O3	Deux rôles au moins, droits vérifiés par le serveur.	☐	.....
O4	Un tableau de gestion : tri, recherche, filtre, pagination.	☐	.....
O5	Un formulaire long, validé, avec un fichier téléversé.	☐	.....
O6	Un tableau de bord, chiffres issus d'une requête agrégée.	☐	.....
O7	En ligne, CI verte, README essayé par un autre groupe.	☐	.....

10. Les bonus réalisés

Un bonus bien fini vaut mieux que trois bonus commencés. Un groupe de trois en réalise au moins un.

Bonus	Comment le vérifier

Bonus	Comment le vérifier

11. L'application en captures

> Trois captures d'écran : le parcours principal, la règle qui refuse un cas, le tableau de bord. Sous chacune, une légende d'une ligne.

Légende : ……

Légende : ……

Légende : ……

12. Les tests et la CI

Nombre de tests · ……

Lien de l'onglet Actions de GitHub · ……

Sortie de `composer test`, collée en entier :

13. La mise en ligne

Hébergeur choisi	
Pourquoi ce choix	
Adresse de l'application	
Compte de démonstration, rôle 1	
Compte de démonstration, rôle 2	
Compte de démonstration, rôle 3 (s'il existe)	

Ce qui a coincé pendant la mise en ligne, et comment vous l'avez réglé :

……

……

……

14. Le cadre légal

> Une ligne par type de donnée personnelle que l'application garde. Si elle n'en garde aucune autre que les comptes, dites-le.

Donnée personnelle	Pourquoi on la garde	Combien de temps	Qui y accède
Nom et adresse e-mail d'un étudiant inscrit **[exemple à remplacer]**	confirmer l'inscription et prévenir en cas de changement	jusqu'à la fin de l'année scolaire	le secrétariat, et l'étudiant pour son propre compte

15. L'estimé contre le réel

L'écart le plus grand, et sa raison, en trois lignes :

……

……

……

16. Qui a fait quoi

> Un membre par ligne : les écrans, les règles et les tests qu'il ou elle a construits. L'historique du dépôt montre le détail.

Membre	Ce qu'il ou elle a construit