Fiche de prêt de matériel

Une fiche par appareil. Remplie par le responsable au départ et au retour, signée par les deux parties. Voir le règlement de prêt au verso.

1. Emprunteur

Nom : Lejeune — Prénom : Manon

Section / service : BES Webdev 2e — Tél. ou e-mail : .....

Qualité : [x] étudiant(e) [ ] membre du personnel [ ] autre : .....

RENDU EN RETARD
RÉSERVE A.04

2. Matériel

N° d'inventaire : CAM-03 — Catégorie : Caméra

Désignation : Sony HDR-CX405 + sacoche + chargeur

Motif du prêt : filmer la démo du projet (cours 5XDYN)

Demandé le : 30 / 11 / 2026 — Remis le : 1 / 12 / 2026

Retour prévu le : 3 / 12 / 2026 — Rendu le : 4 / 12

3. Constats

	AU DÉPART	AU RETOUR
État général	[x] bon [ ] usé [ ] abîmé	[ ] bon [ ] usé [x] abîmé
Accessoires	sacoche, chargeur, 2 batteries	sacoche, chargeur, ~~2 batteries~~ 1 batt.
Remarques	petite rayure sur le capot	écran rayé (coin bas droit)
Photo prise	[x] oui [ ] non IMG_4412	[x] oui [ ] non IMG_4457

4. Signatures

Au départ, l'emprunteur reconnaît avoir reçu le matériel dans l'état décrit. Au retour, il reconnaît l'état constaté.

Départ · l'emprunteur	Départ · le responsable	Retour · l'emprunteur	Retour · le responsable
M. Lejeune	L. Vandamme	pas signé !	L. Vandamme

> Rappel du règlement (art. 4) : un appareil rendu après la date prévue est un retard. Une casse ou une perte est signalée le jour même au responsable.