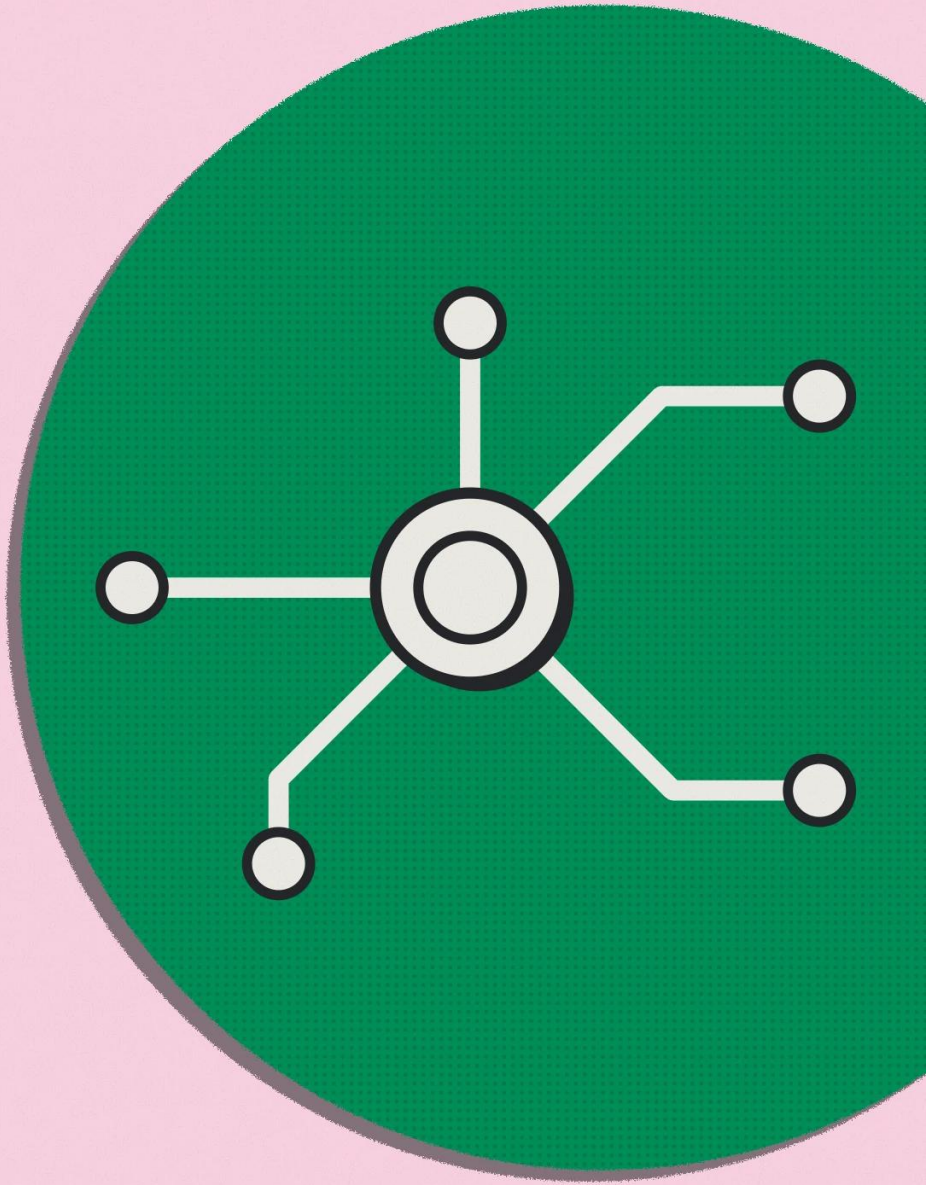
3.01

TEMPS 3 · L'APPLICATION DE GESTION · SÉANCE 1

Le projet

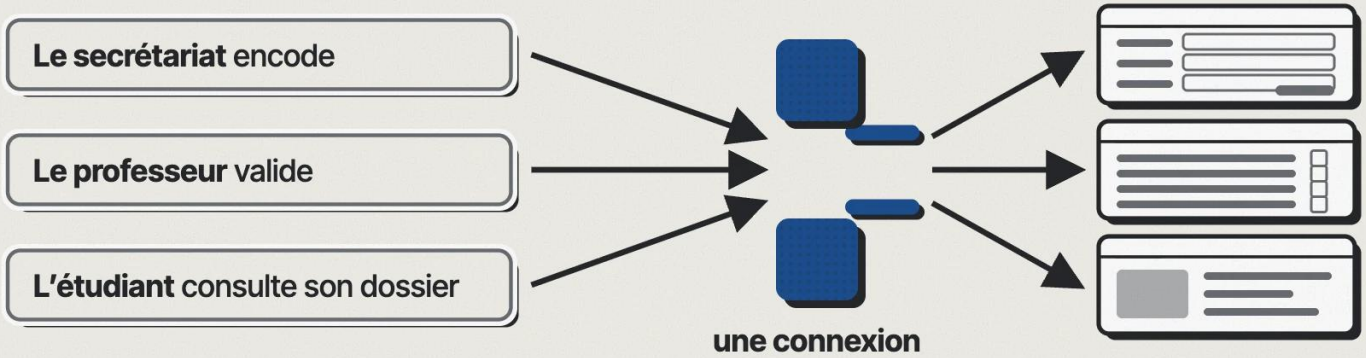
Thibault Six · IFOSUP Wavre · 2026-2027



? Une application de gestion, qu'est-ce que c'est, et pour qui allez-vous la construire ?

En groupe, vous construisez en huit séances une application de gestion pour un client.

UNE APPLICATION DE GESTION



Chacun voit un écran différent, parce que chacun a un rôle différent.

en groupe de deux ou trois **en huit séances** **pour un client**

Une règle métier est une contrainte qui vient du travail du client, pas de la technique.

Le client est le professeur.

Chaque rôle encode, valide ou consulte, et voit son propre écran. Le professeur joue votre client.

? Un appareil est noté chez deux personnes. Quelle règle l'application doit-elle faire respecter ?

À la Réserve, un appareil n'a qu'un seul prêt ouvert à la fois, de la demande jusqu'au retour.

LE CLIENT

le responsable du matériel pédagogique « Quand je suis absent, un collègue prête un appareil, et je le retrouve noté chez deux personnes. »

LES RÔLES

Responsable du matériel **Emprunteur, étudiant ou professeur**

R1 · la règle

Un appareil n'a qu'un seul prêt ouvert à la fois. Un prêt est ouvert de la demande jusqu'au retour.

LE CAS REFUSÉ refusé

Jonas demande le portable PC-07. Mamadou l'a reçu le mercredi et doit le rendre le lundi.
« Cet appareil est déjà prêté. Il est attendu le lundi 7 décembre. »

SON PAPIER, AUJOURD'HUI

La fiche de prêt de CAM-03

	AU DÉPART	AU RETOUR
État général	☒ bon ☐ usé ☐ abîmé	☐ bon ☐ usé ☒ abîmé
Accessoires	*sacoche, chargeur, 2 batteries*	*sacoche, chargeur, ~~2 batteries~~ 1 batt.*
Remarques	*petite rayure sur le capot*	*écran rayé (coin bas droit)*
Photo prise	☒ oui ☐ non *IMG_4412*	☒ oui ☐ non *IMG_4457*

4. Signatures

Au départ, l'emprunteur reconnaît avoir reçu le matériel dans l'état décrit. Au retour, il reconnaît l'état constaté.

Départ · l'emprunteur	Départ · le responsable	Retour · l'emprunteur	Retour · le responsable
M. Lejeune	*L. Vandamme*	*pas signé !*	*L. Vandamme*

comparez le constat de départ et celui du retour, et cherchez la signature qui manque

À droite, la fiche papier de CAM-03 : au retour, l'écran est rayé, une batterie manque, et l'emprunteuse n'a pas signé.

? Le secrétariat court noter CM dans les grilles. Que doit garantir l'application ?

Dans la grille de présences, un jour couvert par un certificat médical reste en CM.

LE CLIENT

le secrétariat des études « Pour un certificat médical, je cours chez les professeurs noter CM dans les grilles. »

LES RÔLES

Professeur · Secrétariat · Étudiant

R1 · la règle

Un certificat médical accepté couvre une période. Pour chaque jour de cette période, la case de l'étudiant est en CM, que le cours ait déjà eu lieu ou non. Le professeur ne peut pas la modifier.

LE CAS REFUSÉ refusé

Jeudi, Hugo veut mettre A à Mehdi.
« Ce jour est couvert par un certificat médical. »

SON PAPIER, AUJOURD'HUI

Les grilles de novembre et de décembre

N°	NOM ET PRÉNOM	1 m	2 m	3 j	4 v	5 s	6 d
1	BOUZID Mehdi	CM		CM			
2	COLLIGNON Laura	P					
3	DELHAYE Thomas	A					

Mardi et jeudi, Hugo trouve la case de Mehdi déjà en CM.

À droite, la grille papier de décembre : le secrétariat a noté CM à l'avance dans les cases de Mehdi.

? Un stagiaire commence avant que sa convention soit revenue signée. Que doit faire l'application ?

Au stage, personne n'encode une journée tant que sa convention n'est pas revenue signée.

LE CLIENT

le superviseur des stages « Certains commencent avant que leur convention soit revenue signée. »

LES RÔLES

Stagiaire · Superviseur des stages

R1 · la règle

Un stagiaire n'encode une journée que si sa convention est revenue signée, ou s'il travaille déjà dans l'entreprise.

LE CAS REFUSÉ — refusé

Chloé, analyse de risques remise le 1er mars, convention pas revenue, encode 8 heures le lundi 22 mars.
« Votre convention de stage n'est pas encore revenue signée. »

SON PAPIER, AUJOURD'HUI

Une page de son journal de bord

Mercredi 17/03	9h - 13h	D	4	oublié, ajouté le 22/03 de mémoire : bugs du formulaire de contact ?
Jeudi 18/03	9h - 12h30 13h - 17h30	E	8	Mise en ligne de la démo, tests sur téléphone.
Vendredi 19/03	9h - 12h30 13h - 17h30	E	8	Documentation du projet. Démo au client.
Total de la semaine			32	noté 104 au suivi le 23/03

regardez le mercredi et le total

À droite, le journal papier de Camille Rasquin : le mercredi est ajouté de mémoire, et le total de la semaine ne le compte pas.

? Un cahier des charges arrive pour un projet jamais validé. Que doit faire l'application ?

À l'épreuve intégrée, un jalon ne s'ouvre que si le précédent est validé par un superviseur.

LE CLIENT

un des deux superviseurs de l'épreuve intégrée « En février, j'ai reçu un cahier des charges pour un projet jamais validé. »

LES RÔLES

Étudiant · Superviseur

R1 · la règle

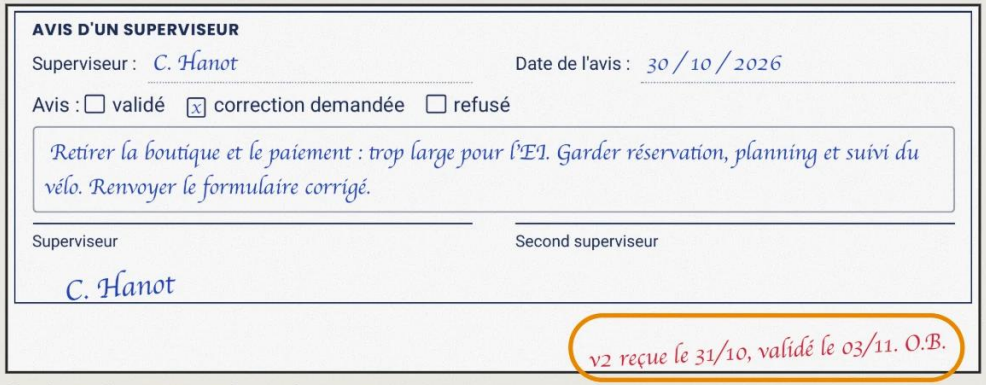
Un jalon ne s'ouvre que si le jalon précédent est validé par un superviseur.

LE CAS REFUSÉ — refusé

Maxime dépose son cahier des charges le 19 février, projet en correction depuis le 5 novembre.
Le projet doit d'abord être validé.

SON PAPIER, AUJOURD'HUI

La description du projet de Laura



AVIS D'UN SUPERVISEUR

Superviseur : C. Hanot — Date de l'avis : 30 / 10 / 2026

Avis : ☐ validé ☒ correction demandée ☐ refusé

Retirer la boutique et le paiement : trop large pour l'EI. Garder réservation, planning et suivi du vélo. Renvoyer le formulaire corrigé.

Superviseur: C. Hanot — Second superviseur

v2 reçue le 31/10, validé le 03/11. O.B.

l'avis et la note en bas de page

À droite, l'avis papier sur le projet de Laura Dessart : la correction est cochée, la validation n'est qu'une note en marge.

? Des demandes dorment chez un professeur. Qui peut faire avancer une demande, et quand ?

Une demande de dispense ne change d'état que par le rôle autorisé, dans un ordre fixé.

LE CLIENT

la coordinatrice pédagogique « Quand le dossier est complet, je le transmets au professeur pour son avis, puis je perds le fil. »

LES RÔLES

Étudiant · Coordinatrice pédagogique · Chargé de cours

R1 · la règle

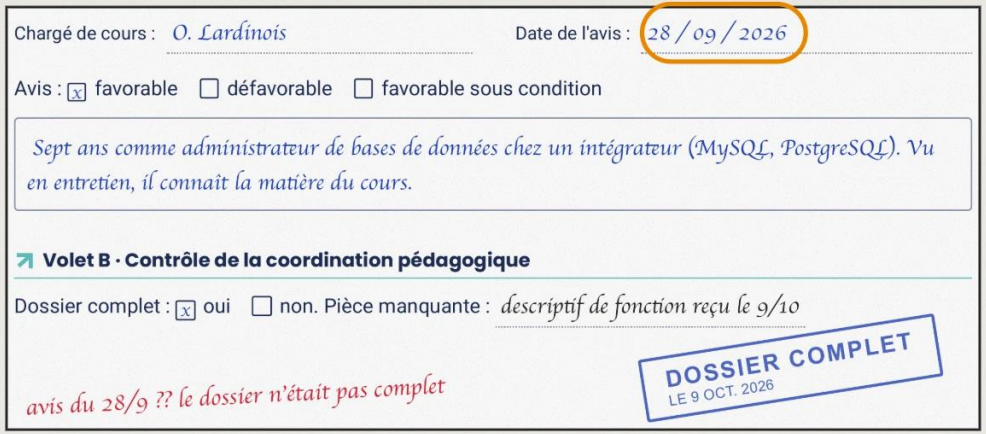
Une demande ne change d'état que par un passage prévu, fait par le rôle autorisé, depuis l'état prévu. Le circuit : brouillon, déposée, complète, avis rendu, accordée ou refusée.

LE CAS REFUSÉ — refusé

Olivier rend un avis sur la demande de Thomas, « déposée », 1 pièce sur 2
« La coordinatrice n'a pas déclaré ce dossier complet. »

SON PAPIER, AUJOURD'HUI

Avis du chargé de cours


Chargé de cours : O. Lardinois Date de l'avis : 28 / 09 / 2026

Avis : [x] favorable [ ] défavorable [ ] favorable sous condition

Sept ans comme administrateur de bases de données chez un intégrateur (MySQL, PostgreSQL). Vu en entretien, il connaît la matière du cours.

Volet B · Contrôle de la coordination pédagogique

Dossier complet : [x] oui [ ] non. Pièce manquante : descriptif de fonction reçu le 9/10

avis du 28/9 ?? le dossier n'était pas complet

DOSSIER COMPLET
LE 9 OCT. 2026

la date de l'avis et celle du tampon « dossier complet »

À droite, l'avis papier sur la demande de Thomas Collignon : l'avis date du 28 septembre, le tampon « dossier complet » du 9 octobre.

? Quel que soit votre sujet, qu'est-ce qui sera noté ?

Sept exigences forment le minimum noté, et elles valent pour les cinq sujets.

01 la règle métier
un test par exemple de la règle

02 trois à cinq modèles Eloquent reliés
`php artisan migrate:fresh --seed`

03 deux rôles au moins
un test pour chaque action interdite

04 un tableau de gestion
un tri, une recherche, un filtre et une pagination

05 un formulaire long
une erreur en français sous chaque champ

06 un tableau de bord
un chiffre change quand vous ajoutez une ligne

07 en ligne
sa CI est verte, et un autre groupe l'installe avec votre README

Un bonus ne remplace pas une exigence.

En gras, ce que l'application fait. En gris, comment on le vérifie. La règle métier de votre sujet est la première.

? À deux ou trois sur le même code, comment travailler sans vous gêner, et que rédigez-vous ?

Dans le dépôt, tout passe par une pull request relue, et le rapport s'écrit en deux parties.

UN SEUL DÉPÔT GITHUB



À chaque séance, chaque membre fusionne au moins une pull request relue par un autre membre.

UN SEUL DOCUMENT WORD

1. Le cahier des charges

six pages courtes

validé par le client à la séance 2

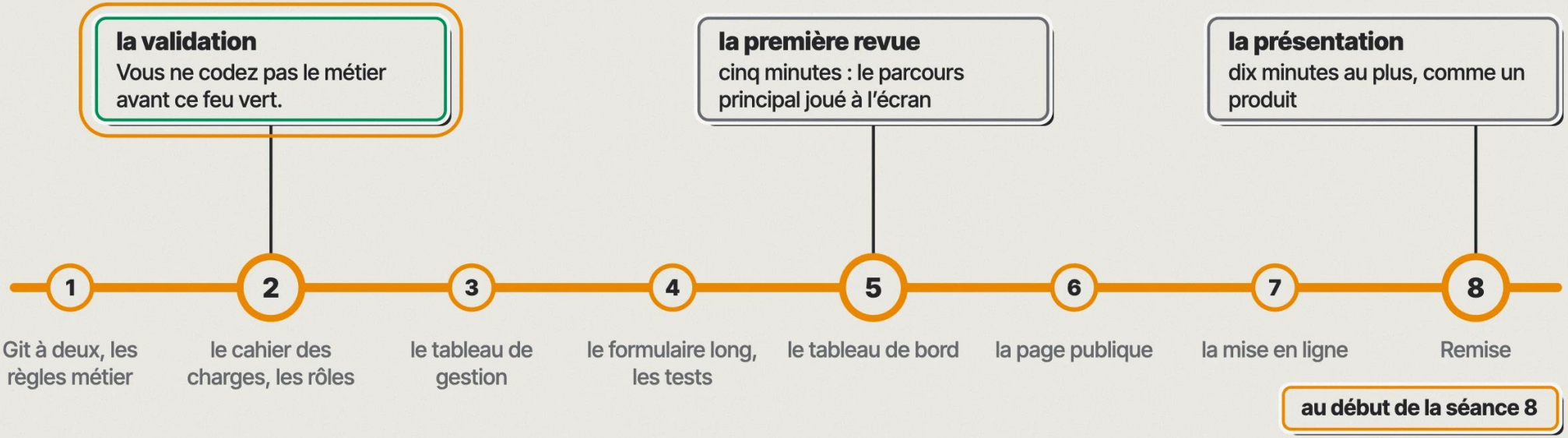
2. Le dossier technique

rempli pour la remise

À gauche, le trajet de chaque morceau de travail jusqu'à `main`. À droite, le rapport, commencé aujourd'hui et validé à la séance 2.

? Sur les huit séances, quand le client voit-il votre projet, et pour quoi faire ?

Le client valide votre cahier des charges à la séance 2, puis vous revoit aux séances 5 et 8.



Le client vous voit trois fois. Le premier rendez-vous, la validation, vient avant le code du métier.

? Avant la fin de cette première séance, qu'est-ce qui doit être fait ?

Aujourd'hui, formez votre groupe, choisissez un sujet, créez le dépôt et rencontrez votre client.

À FAIRE AUJOURD'HUI

1. Formez un groupe de deux ou trois.
2. Choisissez un sujet : chaque groupe prend un sujet différent.
3. Créez le dépôt ensemble, avec le chapitre 3.03.
4. Préparez l'entretien : pour chaque rôle, ce qu'il encode, consulte et décide.

À LA FIN DE LA SÉANCE

- [ ] **groupe formé**
- [ ] **sujet choisi**
- [ ] **dépôt créé ensemble**
- [ ] **entretien avec le client**

Si deux groupes veulent le même, le client tranche.

Un sujet libre est permis s'il sert l'école et s'il a une règle métier.

Quatre étapes à gauche, quatre cases à cocher à droite. L'entretien avec le client clôt la séance.